
Trainingsprogramm

Der Entscheidungs-Code: Managemententscheidungen vorbereiten und erwirken

Key Facts

Format: Mehrwöchiges Remote-Trainingsprogramm, Inhouse

Zielgruppe: ExpertInnen, ProjektmanagerInnen, Führungskräfte

Zeitlicher Aufwand: 16 Stunden (davon 8 Stunden gemeinsam und 8 Stunden selbständig)

Teilnehmeranzahl: max. 12 TeilnehmerInnen

Ausgangssituation und Herausforderung

Im Grund sollte jedes Meeting mit einer Entscheidung enden. Manchmal ist das offensichtlich, weil es eine Richtungs- oder eine Budgetentscheidung braucht. Wie verhält es sich aber bei Diskussionsterminen oder Workshops? Auch hier sollte das Ergebnis des Termins eine Entscheidung sein. Als absolutes Minimum: wie gehen wir weiter vor? Leider passiert in vielen Meetings (ausgewiesenen Entscheidungsmeetings und anderen) **immer wieder dasselbe:**

1. Es werden eine Menge **Fragen** gestellt
2. Die angestrebte **Entscheidung** wird **nicht getroffen**
3. Stattdessen gibt es einen **Arbeitsauftrag** (noch eine Analyse, noch eine Option)

Das ist so normal, dass es **kaum jemandem auffällt**. Und doch ist es für alle Seiten unbefriedigend. In unproduktiven Meetings und Folgemeetings wird wertvolle Zeit von MitarbeiterInnen und Führungskräften verschwendet. Zu viele Ressourcen werden in die Erstellung und Überarbeitung von Unterlagen gesteckt. Vor allem aber **kommen die Themen und Projekte nicht voran**. Das frustriert alle Beteiligten gleichermaßen und kostet darüber hinaus eine Menge Geld.

Lösungszugang

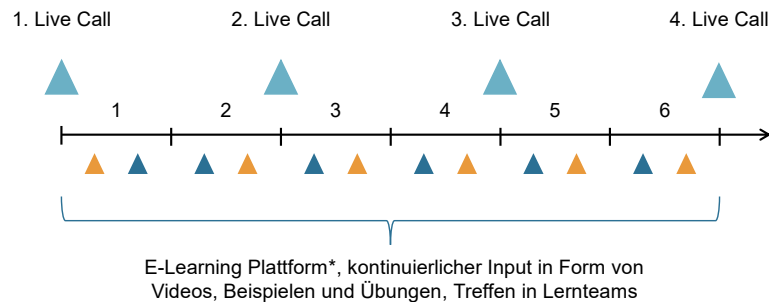
Die Lösung für diese Herausforderung ist überraschend einfach. Sie setzt nicht auf Managementebene an, sondern bei den **MitarbeiterInnen**. Im mehrwöchigen, interaktiven **Trainingsprogramm „Der Entscheidungs-Code: Managemententscheidungen vorbereiten und erwirken“** erfahren und lernen die TeilnehmerInnen, was sie ganz **konkret tun können**, damit sie rasch und verbindlich jene **Entscheidungen erhalten**, die sie für sich und ihre Arbeit benötigen.

Die kontinuierliche Arbeit über mehrere Wochen ermöglicht ein **unmittelbares Erproben** der vermittelten Tools **in der Praxis**. So lernen die TeilnehmerInnen etwa, wie „zum Punkt kommen“ geht, oder wie man Entscheidungsoptionen optimal strukturiert. Sie können das Erlernte sofort in der Praxis ausprobieren und erste Erfolge feiern. Ihre Erfahrungen und eventuelle Fragen bringen sie dann wieder mit, um diese in der Gruppe zu diskutieren.

Am Ende des Trainingsprogramms verfügen die TeilnehmerInnen über ein **praxiserprobtes Framework** zur Entscheidungsvorbereitung und haben dieses auch schon praktisch angewendet.

Vorgehensweise

Das Programm geht über mehrere Wochen mit vier Live Calls (Videokonferenzen). Um die Praxisanwendung sicherzustellen, gibt es dazwischen kurze Inputs in Form eines Videos, verbunden mit einer Aufgabe. Zur Unterstützung und Vertiefung steht den TeilnehmerInnen eine umfassende E-Learning-Plattform zur Verfügung.



Diese Werkzeuge führen zum Erfolg (Auswahl)

Zum Punkt kommen

Kaum etwas nervt ManagerInnen mehr als ExpertInnen, die nicht respektieren, dass ihre Zeit kostbar ist; die weit ausholen und tief in die Details abtauchen, statt rasch zum Punkt zu kommen.

Im Training lernen TeilnehmerInnen, was „zum Punkt kommen“ ganz konkret bedeutet, und wie sie jedes Meeting und jede Unterlage besser und ergebnisorientierter machen, indem sie zu Beginn zum Punkt kommen.

Zum Punkt
kommen

Entscheider-Ergründung durchführen

Entscheider- Ergründung

Wollen wir Entscheidungen entscheidbar aufbereiten, dann müssen wir wissen und beachten, was unseren EntscheiderInnen wichtig ist. Klingt wie eine Binsenweisheit? Und doch wissen ExpertInnen und Projektmanager fast nie, was EntscheiderInnen wirklich am Herzen liegt. Die Folge: das Wichtigste fehlt, es geht in die Überarbeitungsschleife.

Im Training lernen die TeilnehmerInnen eine Fragetechnik kennen und anwenden, mit der sie rasch und verbindlich herausfinden, worauf ihre EntscheiderInnen wirklich Wert legen.

Entscheidungsoptionen richtig strukturieren

Um entscheiden zu können, braucht es Optionen. Es braucht die richtige Anzahl und die richtige Struktur, nur dann fühlen sich EntscheiderInnen wohl und entscheiden rasch und verbindlich.

Im Training lernen TeilnehmerInnen, wie sie Entscheidungsoptionen so strukturieren, dass EntscheiderInnen entscheiden können und wollen.

Entscheidungsoptionen

Entscheidertypen erkennen und adressieren

Entscheider- typen

Menschen sind verschieden, EntscheiderInnen sind es auch. Die eine braucht es kurz und emotional, der andere ausführlich und faktenlastig, oder umgekehrt.

Im Training lernen TeilnehmerInnen die verschiedenen Entscheidertypen kennen. In der Folge liefern sie genau die Argumente und Analysen, die der jeweilige Typ braucht, und sparen damit Zeit und Geld.

Entscheidungsunterlage auf nur einer Seite

Die meisten Entscheidungen im Unternehmensumfeld lassen sich auf Basis einer nur einseitigen Entscheidungsunterlage treffen. Schluss mit dicken PowerPoint-Präsentationen!

Die TeilnehmerInnen lernen, wie sie die Tools im Training nutzen, um eine Entscheidungsunterlage auf nur einer Seite erstellen, die für die allermeisten Entscheidungen vollkommen ausreicht. Viele unserer Kunden übernehmen im Anschluss an das Training diesen 1-Seiter als Standard.

Entscheidungs- unterlage auf nur einer Seite

Die Entscheidungsakademie



Das TrainerInnenteam um Gründer Georg Jocham hat langjährige Praxiserfahrung und zählt zu den profiliertesten ExpertInnen für wirksame Entscheidungsvorbereitung im deutschsprachigen Raum. Mit seinem Podcast "Entscheidend besser" hat er bereits

mehrfach die iTunes Charts angeführt. Sein Buch „Schneller Entscheidungen bekommen“ erschien 2019 im Redline Verlag.

Kundenstimmen

„Absolute Empfehlung für alle, die regelmäßig Entscheidungen von Entscheidungsträgern bzw. Gremien für Projektarbeit brauchen.“

Franz Hollaus, Group Finance, UNIQA Insurance Group

"In nur vier Modulen des Trainings "Der Entscheidungs-Code" wurde mühelos vermittelt, was andere in ihrer ganzen Karriere nicht rausfinden: Wie man Meetings auf den Punkt bringt und mit einer Entscheidung wieder rausmarschiert - und zwar so, dass alle Beteiligten glücklich sind. Klare Empfehlung für alle die sich in Zukunft viel Zeit und Frust ersparen wollen!"

Lisa Unterreiner, Senior Specialist Strategy & Corporate Development, ÖBB

„Für mich ist es wichtig, dass Entscheidungen schnell getroffen werden. Der Alltag in einer großen Organisation zeigt leider oft etwas anderes: Prüfaufträge und endlose Diskussionen. Im Training wurden Methoden und Vorgehensweisen aufgezeigt, mit denen es gelingt, einfach schneller und zielgerichteter auf den Punkt zu kommen. Das hat meiner Organisation geholfen schneller zu werden. Für alle, die hier dazu lernen wollen, kann ich das Training nur empfehlen.“

Günther Hoffmann, Senior Manager Engineering, Daimler AG

„Das Trainingsprogramm ist in meinen Augen eine absolute Bereicherung für den täglichen Berufsalltag, mit vielen Aha-Erlebnissen und einfach anzuwendenden Rezepten.“

Thomas Götz, Manager Quality Projects, Continental

„Mit gutem Gewissen kann ich das Training jedem, der an das Top-Management berichtet, wärmstens empfehlen.“

Michael Titze, Area Finance Manager, Red Bull

Einige unserer Kunden

	 Mercedes-Benz				
					
					
					

Interesse?

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann **lassen Sie uns sprechen!**

Hier geht's zur unkomplizierten **Terminvereinbarung für ein Erstgespräch:**

<https://calendly.com/georgjochem/20min>

Nicht das passende Trainingsprogramm? Finden Sie hier eine **Übersicht** über alle **Programme der Entscheidungsakademie:** <https://georgjochem.com/programme>